**Kundendaten:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Depot:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Aufgenommen von:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kundenreklamation [ ]  Garantie [ ]  Gewährleistung [ ]  \* Kulanzantrag an Vertrieb [ ]

Inbetriebnahme Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Auftragsnummer:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Betroffenes Bauteil Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Geräte / Seriennummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Reklamationsgrund: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hier ein aussagefähiges Foto des fehlerhaften Bauteiles einfügen. Fehlerhafte Stelle mit Pfeil kennzeichnen.

Foto der reklamierten Stelle

**Bemerkung zum Fehler**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Es wird bestätigt, dass alle in der GWM (Gebrauchs-u. Wartungs- Manual) und der Reinigungs- und Pflegeübersicht aufgeführten Hinweise, Empfehlungen und Vorschriften der Reinigung und Desinfektion und Instandhaltung eingehalten wurden. Die regelmäßigen Wartungen wurden durchgeführt und können schriftlich nachgewiesen werden. Reparaturen und Wartungen wurden von autorisierten Technikern durchgeführt und können nachgewiesen werden.

Die fehlerhaften Bauteile sind unverändert dem Werk Ultradent zur Analyse zur Verfügung zu stellen. Nach einer Analyse und einer abschließenden Bewertung wird der Kunde schriftlich über das Ergebnis informiert.

Ohne eine Rücksendung der fehlerhaften Bauteile wird eine Reklamation generell nicht anerkannt.

Dieses Formular ist für jede Reklamation an den Kundendienst Ultradent zu senden und zudem der reklamierten Ware in Kopie beizulegen.

Datum Unterschrift Kunde Datum Unterschrift Techniker

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Von Ultradent auszufüllen**

Unberechtigt [ ]  Kulanz [ ]

Berechtigt [ ]  Begründung für Kulanz durch den Vertriebsleiter

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Analyse Ergebnis: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Begründung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ersatzlieferung mit Lieferscheinnummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Foto

Bearbeiter Ultradent, Datum und Unterschrift

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**\*Anmerkung für den Kundendienst Ultradent:**

Über Kulanzanträge, ab 2000 Euro Gesamtkosten entscheidet ausschließlich der Vertriebsleiter.

In diesem Fall dieses ausgefüllte Formular direkt an Hr. Slavik zur Entscheidung senden.

Die Ablage des ausgefüllten und abgeschlossenen Formulars erfolgt unter der Ursprung „AB“ im Proxess.durch den Kundendienst.